Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 544

пос. Смидович

Об утверждении программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы

В целях принятия мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Смидовичского муниципального района, оптимизацию расходов бюджета Смидовичского муниципального района и сокращение муниципального долга, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025– 2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района, ответственным за выполнение мероприятий:

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы и достижение предусмотренных значений целевых показателей.

2.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовое управление администрации муниципального района отчет об исполнении плана мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы.

3. Рекомендовать главам администраций городских поселений:

3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы и достижение предусмотренных значений целевых показателей, касающихся городских поселений.

3.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовое управление администрации муниципального района отчет об исполнении плана мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления Назирову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава администрации муниципального района Е.А. Башкиров

Готовил:
Заместитель главы администрации муниципального района - начальник финансового управления Е.Н. Назирова

Начальник юридического управления администрации муниципального района Е.В. Тимощенко

Начальник организационно - контрольного отдела администрации муниципального района М.Н. Позднякова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района
от 27.12.2024 № 544

Программа
оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы

1. Текущее состояние муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»

На протяжении нескольких лет Смидовичский муниципальный район сталкивается с недостаточным уровнем бюджетной обеспеченности.

С учетом устойчивой несбалансированности бюджета в муниципальном образовании реализуется комплекс мер, направленных на оптимизацию расходов, мобилизацию доходов бюджета и совершенствование долговой политики в рамках плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Смидовичского муниципального района.

Продолжена реализация мероприятий, направленных на легализацию заработной платы.

При распоряжении муниципальным имуществом необходимо систематизировать сведения о его наличии и использовании с целью:

- выявления неиспользуемого (бесхозного) имущества и установления направления эффективного его использования;

- выявления неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятия соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду.

Принимаемые органами местного самоуправления управленческие решения должны быть направлены на реализацию мер по оптимизации бюджетных расходов и поэтапному снижению бюджетного дефицита.

С 2015 года к полномочиям района перешел ряд вопросов, закрепленных ранее за сельскими поселениями.

Значительные ресурсы требуются для реализации данных вопросов.

Увеличиваются требования по содержанию муниципальных учреждений: обеспечение постоянным видеонаблюдением образовательных учреждений, содержание «тревожных кнопок», обслуживание пожарной

системы, установка систем молниезащиты, ограждения зданий, освещение территорий.

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года и достижения установленных показателей произошло увеличение заработной платы в соответствии с «дорожными картами» работникам учреждений культуры и образования. Помимо этого, в связи с увеличением минимального размера оплаты труда увеличилась и заработная плата технических работников. Существенно сокращены расходы на материальное обеспечение функционирования муниципальных учреждений и расходы капитального характера.

Эффективное управление муниципальными финансами является важным условием для повышения уровня и качества жизни населения Смидовичского муниципального района, модернизации экономики и социальной сферы района.

Понимая необходимость принятия мер по изысканию собственных резервов для поддержания сбалансированности бюджета, органами местного самоуправления проведена планомерная работа по определению приоритетных направлений расходования бюджетных средств, в целях своевременного и безусловного обеспечения социально значимых и первоочередных расходов, по поиску скрытых резервов, повышению эффективности бюджетных расходов.

Система управления муниципальным долгом включает определение обоснованности заимствований, минимизацию расходов на обслуживание, обеспечение своевременного возврата полученных кредитов.

Таким образом, в условиях жестких бюджетных ограничений для обеспечения сбалансированности бюджета в среднесрочной перспективе требуется разработка и реализация комплексного программного документа по оздоровлению муниципальных финансов Смидовичского муниципального района.

2. Цели и задачи программы

Цель программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы (далее – программа) – обеспечение сбалансированности и укрепление финансовой устойчивости бюджета Смидовичского муниципального района.

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач программы:

1) увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Смидовичского муниципального района;

2) повышение эффективности использования бюджетных средств и оптимизация расходов бюджета Смидовичского муниципального района;

3) совершенствование муниципальной долговой политики.

Реализация данных задач будет проходить в рамках плана мероприятий согласно приложению № 1 к настоящей программе.

3. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация плана мероприятий программы позволит:

- оздоровить муниципальные финансы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»;
- обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Смидовичского муниципального района;
- сократить размер кредиторской задолженности бюджета Смидовичского муниципального района;
- увеличить поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Смидовичского муниципального района.

4. Методика оценки реализации программы

Оценка реализации программы представляет собой механизм контроля за исполнением плана мероприятий по реализации программы.

Выполнение мероприятий планируется осуществлять структурными подразделениями администрации Смидовичского муниципального района, администрациями городских поселений (далее – ответственные исполнители). Ответственные исполнители ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации муниципального района отчет об исполнении плана мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы по форме согласно приложению № 2 к настоящей программе.

Сводный отчет об исполнении плана мероприятий программы ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется финансовым управлением администрации муниципального района главе администрации муниципального района и в департамент финансов правительства Еврейской автономной области.

Результативность и эффективность выполнения плана мероприятий программы оценивается финансовым управлением администрации муниципального района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, и определяется как степень достижения целевых показателей, указанных в приложении № 1 настоящей программы, по формуле:

$$R = \frac{i}{n} \times 100\%,$$

где:

R – значение показателя эффективности реализации программы (доля достигнутых целевых показателей к общему количеству показателей за отчетный год), %;

i – количество достигнутых целевых показателей, ед.;
n – общее количество целевых показателей, ед.
Критерии оценки реализации программы приведены в таблице.

Таблица

Критерии оценки реализации программы

Значение показателя эффективности реализации программы (R)	Оценка реализации программы
более 90%	высокая
от 70% до 90%	средняя
менее 70%	низкая

Результаты оценки реализации программы ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, предоставляются финансовым управлением администрации муниципального района главе администрации муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы
от 27.12.2024 № 544

ПЛАН
мероприятий Программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители за реализацию мероприятия	Срок исполнения	Целевой показатель, единица измерения	Значение целевого показателя по годам		
					2025 год	2026 год	2027 год
1. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов							
1.1.	Проведение мониторинга поступления собственных доходов в бюджет муниципального района, их структуры и динамики	Финансовое управление	2 раза в месяц	Количество проведенного мониторинга, единиц	24	24	24
1.2.	Продолжить работу по увеличению числа арендаторов за счет сдачи в аренду свободных объектов нежилого фонда и земельных участков, в том числе с применением конкурирующих способов (конкурсы, аукционы) при заключении договоров аренды на земельные участки и объекты нежилого фонда	Комитет по управлению муниципальным имуществом, администрации городских поселений	Постоянно	Поступление доходов в бюджет муниципального района, тыс. рублей	500,0	500,0	500,0

1.3.	Проведение работы по уточнению платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по ЕАО на невыясненные поступления и зачисления их в доход бюджета муниципального района, бюджеты городских и сельских поселений	Финансовое управление, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Николаевского и Смидовичского городских поселений	Постоянно	Своевременное поступление доходов в бюджет муниципального района, да/нет	да	да	да
1.4.	Подготовка прогнозного плана приватизации муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Раз в 3 года	Количество утвержденных планов, единиц	0	0	1
			Ежегодно	Дополнительные доходы в бюджет муниципального района от продажи имущества, тыс. рублей	200,0	200,0	200,0
1.5.	Проведение заседаний межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района с целью снижения задолженности плательщиками всех форм собственности	Финансовое управление	Ежеквартально	Количество проведенных заседаний рабочей группы, единиц	4	4	4
1.6.	Организация работы по постановке на учет в качестве плательщиков за негативное воздействие на окружающую среду учреждений, предприятий − природопользователей и индивидуальных предпринимателей, работа с недоимщиками	Отдел природопользования и охраны окружающей среды управления жилищно – коммунального хозяйства	Постоянно	Дополнительные доходы в бюджет муниципального района по платежам при пользование природными ресурсами, тыс. рублей	100,0	100,0	100,0

1.7.	Проведение мероприятий по выявлению нелегально работающих граждан, привлечение их к регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей либо к оформлению трудовых отношений	Отдел по труду	Постоянно	Снижение численности нелегально работающих граждан, человек	20	20	20
				Дополнительные доходы по налогу на доходы физических лиц, тыс. рублей	200,0	200,0	200,0
1.8.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы	Отдел по труду	Ежеквартально	Количество заседаний комиссий, единиц	4	4	4
1.9.	Сокращение задолженности в бюджет по доходам от арендной платы за пользование объектами нежилого фонда и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, путем проведения претензионно - исковой работы и индивидуальной работы	Комитет по управлению муниципальным имуществом, юридическое управление, администрации городских поселений (в части сокращения задолженности по доходам от арендной платы за земельные участки)	Постоянно	Погашение задолженности по арендной плате, тыс. рублей	500,0	500,0	500,0
1.10.	Проведение мероприятий по выявлению и постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, а также обеспечению признания права муниципальной собственности на это имущество в соответствии с действующим законодательством: - при проведении инвентаризации объектов недвижимости и земель;	Комитет по управлению муниципальным имуществом, администрации городских поселений	Постоянно	Проведение мероприятий, да/нет	да	да	да

	- в ходе проверки использования объектов недвижимого имущества на территории муниципального района; - при осуществлении муниципального земельного контроля						
1.11.	Выявление юридических и физических лиц, занимающих земельные участки без правоустанавливающих документов	Комитет по управлению муниципальным имуществом, администрации городских поселений	Постоянно	Дополнительные доходы, тыс. рублей	50,0	50,0	50,0
1.12.	Проведение работы с плательщиками по вопросу погашения ими задолженности по налоговым и неналоговым доходам	Управление экономического развития, отдел сельского хозяйства управления экономического развития, комитет по управлению муниципальным имуществом	Постоянно	Работа проведена, да/нет	да	да	да
1.13.	Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в отношении уплаты налогов, арендных платежей, негативных последствиях применения «серых» схем выплаты заработной платы	Управление экономического развития, отдел сельского хозяйства управления экономического развития, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел по труду, МАУ «Единый информационный центр»	Ежегодно	Размещение информации в СМИ, да/нет	да	да	да

1.14.	Обеспечение достижения роста показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района по итогам исполнения бюджета муниципального района за отчетный год по сравнению с уровнем исполнения за предыдущий год	Финансовое управление	Ежегодно	Темп роста налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района, %	10	10	10
2. Мероприятия по оптимизации бюджетных расходов							
2.1.	Разработка проекта основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Ежегодно, до 01 октября	Проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период разработан, да/нет	да	да	да
2.2.	Формирование расходной части проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ	Финансовое управление, структурные подразделения администрации муниципального района	Ежегодно, до 1 ноября	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, %	≥85	≥85	≥85
2.3.	Неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов местного значения	Главные распорядители бюджетных средств: управления: финансовое, ЖКХ, образования, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел бухгалтерского обслуживания, аппарат Собрания депутатов, аппарат Контрольно – счетной палаты	Постоянно	Запрет на установление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов местного значения, да/нет	да	да	да

2.4.	Планирование и осуществление расходов в соответствии с Положениями о нормировании товаров, работ, услуг	Главные распорядители бюджетных средств: управления: финансовое, ЖКХ, образования, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел бухгалтерского обслуживания, аппарат Собрания депутатов, аппарат Контрольно – счетной палаты, МКУ «Централизованное хозяйственное управление»	Постоянно	Соблюдение нормативных затрат, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района, казенным учреждением, да/нет	да	да	да
2.5.	Исполнение преимущественно конкурсным способом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках 44-ФЗ	Муниципальные заказчики муниципального района, управление экономического развития	Постоянно	Объем денежных средств, полученный в результате экономии бюджетных ассигнований на закупки товаров работ, услуг, тыс. рублей	500,0	500,0	500,0
2.6.	Недопущение увеличения численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с перераспределением полномочий между субъектом Российской Федерации и муниципальными образованиями	Органы местного самоуправления Смидовичского муниципального района	Постоянно	Наличие правового акта, согласно которому устанавливается запрет по увеличению численности муниципальных служащих, да/нет	да	да	да
2.7.	Соблюдение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления	Финансовое управление	Ежеквартально, до 15 числа	Отношение расходов на содержание органов местного	Не более 100	Не более 100	Не более 100

			месяца, следующего за отчетным кварталом	самоуправления к их нормативному значению, установленному правительством ЕАО, %			
2.8.	Осуществление мониторинга фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района	Управление образования, отделы: культуры спорта, семейной и молодежной политики, по труду	Ежеквартально	Динамика среднемесячной заработной платы, количество единиц проведенного мониторинга	4	4	4
2.9.	Обеспечение достижения и не превышения значений целевых показателей заработной платы уровня, установленного в планах мероприятий («дорожных картах») в сферах образования, культуры	Управление образования, отдел культуры спорта, семейной и молодежной политики	Ежеквартально	Обеспечение достижения и не превышение значений целевых показателей, да/нет	да	да	да
				Достижение значений, %	Не менее 95%	Не менее 95%	Не менее 95%
2.10.	Оптимизация расходов на содержание численности работников бюджетной сферы (обслуживающий персонал)	Отдел по труду	Ежеквартально	Проведение мониторинга, да/нет	да	да	да
				Доля расходов на оплату труда работникам административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде начисленной заработной плате работников	≤40	≤40	≤40

				муниципального учреждения, %			
2.11.	Подготовка предложений по оптимизации штатной численности работников муниципальных учреждений	Управление образования, отделы культуры спорта, семейной и молодежной политики, по труду, по связям с общественностью и СМИ, МКУ «Централизованное хозяйственное управление»	Ежегодно, до 01 октября	Сокращение расходов на содержание бюджетной сети, да/нет	да	да	да
2.12.	Подготовка предложений по оптимизации бюджетной сети муниципальных учреждений, в т.ч. ликвидация муниципальных учреждений, их преобразование в иные организационно – правовые формы, укрупнение (объединение, присоединение) муниципальных учреждений	Управление образования	Ежегодно, до 01 октября	Сокращение расходов на содержание бюджетной сети, да/нет	да	да	да
2.13.	Выплата заработной платы и приобретение части материальных запасов в бюджетных и автономных учреждениях за счет расширения перечня и объемов платных услуг, безвозмездных пожертвований	Управление образования, отдел культуры спорта, семейной и молодежной политики, МАУ «Единый информационный центр»	Постоянно	Осуществление расходов за счет внебюджетных источников, да/нет	да	да	да
2.14.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Управление образования, отдел культуры спорта, семейной и молодежной политики, МАУ «Единый	Ежегодно	Индекс роста к уровню прошлого года, %	5	5	5

		информационный центр»					
2.15.	Контроль за расходованием бюджетных средств на командировочные расходы, канцтовары, связь, ГСМ, выполнение мероприятий, приобретение основных средств и материальных запасов	Главные распорядители бюджетных средств: управления: финансовое, ЖКХ, образования, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел бухгалтерского обслуживания, аппарат Собрания депутатов, аппарат Контрольно – счетной палаты, МКУ «Централизованное хозяйственное управление»	Постоянно	Осуществление контроля, да/нет	да	да	да
2.16.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета района	Финансовое управление	Постоянно (по отдельному плану)	Выполнение утвержденного плана контрольных мероприятий, %	100	100	100
2.17.	Проведение сводной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района	Управление экономического развития	Ежегодно, до 01 мая года, следующего за отчетным	Доля муниципальных программ, по которым проведена оценка эффективности их реализации, %	100	100	100
3. Мероприятия по совершенствованию муниципальной долговой политики							
3.1.	При получении кредитов обеспечить утверждение предельного объема муниципального долга на уровне, не превышающем 50 процентов от общего объема	Финансовое управление	Ежегодно	Отношение объема муниципального долга к объему налоговых и неналоговых доходов	Не более 50	Не более 50	Не более 50

	налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района			бюджета муниципального района, %			
3.2.	Соблюдение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга	Финансовое управление	Ежегодно	Отношение годовой суммы платежей на обслуживание муниципального долга к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, %	Не более 5	Не более 5	Не более 5
3.3.	Осуществление мониторинга процентных ставок по кредитам кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга	Финансовое управление	Ежегодно	Мониторинг процентных ставок по кредитам кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга осуществлен, да/нет	да	да	да
3.4.	Обеспечение своевременного исполнения обязательств муниципального района по муниципальным заимствованиям	Финансовое управление	Постоянно	Сумма просроченных обязательств по муниципальным заимствованиям, тыс. рублей	0	0	0
3.5.	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности с целью списания задолженности с истекшим сроком исковой давности	Главные распорядители бюджетных средств: управления: финансовое, ЖКХ, образования, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел	Ежегодно	Обоснованность возникновения и достоверности отражения в годовой отчётности кредиторской задолженности главных распорядителей	да	да	да

		бухгалтерского обслуживания		бюджетных средств бюджета муниципального района проведена, да/нет			
3.6.	Осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности	Финансовое управление	Ежемесячно	Количество проведенного мониторинга, единиц	12	12	12
3.7.	Обеспечение снижения объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района	Финансовое управление	Ежегодно	Доля объёма просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района к общему объему расходов, %	Не более 10	Не более 10	Не более 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы
от 24.12.2024 № 544

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Целевой индикатор, единица измерения	Результат		Информация по исполнению мероприятия
				планируемый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи