# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2021 № 288

пос. Смидович

О проведении муниципального конкурса на соискании муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021 году

 В целях реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка общественных инициатив населения в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального района от 20.01.2021 № 22:

 1. Провести муниципальный конкурс на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» с 23 августа по 15 октября 2021 года.

2. Утвердить прилагаемые направления муниципальный конкурса на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021 году.

3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021 году.

4. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса на соискании муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021 году.

5. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального района (Самойленко К.В.) организовать рассмотрение заявок до 30 сентября 2021 года.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального района Самойленко К.В.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

 8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального района  Готовил:И.о. начальника отдела по связям с общественностью и СМИадминистрации муниципального района Начальник юридического управления администрации муниципального районаУправляющий делами - начальник организационно-контрольного отдела администрации муниципального района  |  М.В. Шупиков  К.В. Самойленко Ю.В. Волошенко Е.В. Свиридова  |
|  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫраспоряжением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

НАПРАВЛЕНИЯ

муниципального конкурса на соискании муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Социальная адаптация |
| 2. | Поддержка творческой деятельности общественных объединений района |
| 3. | Патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

Положение

о конкурсной комиссии на соискание муниципального гранта
муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»
в 2021 году

1. Общие положения

Конкурсная комиссия создается в соответствии с настоящим Положением о проведении муниципального конкурса на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021 году.

Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - орган, который организует, проводит и подводит итоги конкурса на предоставление муниципального гранта.

2. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

1) утверждает и публикует информацию о конкурсе в официальных средствах массовой информации, которая включает:

- цели и задачи конкурса;

- объём финансирования, в том числе сумму, выделяемую на финансирование всех проектов, максимальный объем финансирования отдельного проекта;

- требования к участникам конкурса;

- требования к заявочным документам;

- сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- дату подведения итогов конкурса и их опубликования; адрес, контактный телефон конкурсной комиссии;

- другие необходимые сведения о конкурсе;

2) ведёт прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

3) проверяет соответствие заявок установленным требованиям;

4) при необходимости запрашивает и получает дополнительную информацию от заявителей;

5) оказывает методическую и консультативную помощь заявителям;

6) проводит экспертизу поданных на конкурс заявок;

7) принимает решение и определяет победителей конкурса;

8) определяет размер финансирования проектов и программ, победивших в конкурсе;

9) уведомляет участников конкурса о его результатах;

10) обеспечивает публикацию результатов конкурса в муниципальных СМИ.

3. Состав Комиссии и функции её отдельных членов

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального района, администраций городских, сельских поселений Смидовичского муниципального района и общественности.

Председатель и секретарь Комиссии выполняют следующие функции:

- организация и проведение заседаний Комиссии;

- подготовка протоколов заседаний Комиссии;

- ведение официальной переписки с грантозаявителями;

- приём и регистрация заявок на конкурс;

- проверка соответствия заявок установленным требованиям;

- публикация в СМИ информации о сроках проведения и итогах конкурса.

Другие члены Комиссии, помимо экспертизы поданных на конкурс заявок и участия в заседаниях Комиссии, могут выполнять функции по оказанию методической и консультативной помощи заявителям на основании решения Комиссии или по согласованию с председателем и секретарем Комиссии.

4. Сроки действия полномочий Комиссии

Полномочия Комиссии действуют с момента подписания главой администрации муниципального района распоряжения о её образовании до истечении календарного года.

5. Порядок работы Комиссии

 5.1. Председатель и секретарь обеспечивают остальных членов Комиссии копиями заявок и необходимым комплектом оценочных листов не менее, чем за 10 дней до окончания конкурса.

5.2. Комиссия проводит заседания для оценки поступивших заявок и подводит итоги конкурса не позднее одного дня до окончания конкурса.

6. Регламент работы Комиссии

Заседание Комиссии по подведению итогов конкурса проводится по решению председателя, который совместно с секретарем извещает членов Комиссии не менее чем за 7 дней до начала заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее 2/3 численного состава членов.

Каждый член комиссии имеет право голоса. Ни один из членов Комиссии не имеет преимущественного права голоса.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный района» в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| Самойленко К.В. | - и.о. начальника отдела по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Барвинская Т.А.  | - заместитель начальника отдела образования администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Овсеенко М.Ю. | - начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Алтухова Т.В. | - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Смидович (по согласованию); |
| Бардаль В.М. | -заместитель председателя Общественного совета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» (по согласованию); |
| Бескаева Т.П. | - начальник управления экономического развития администрации муниципального района (по согласованию);  |
| Дулина Н.В. | - главный редактор газеты «Районный вестник» муниципального автономного учреждения «Единый информационный центр» Смидовичского муниципального района (по согласованию); |
| Дядык Ю.Н. | - глава Волочаевского городского поселения (по согласованию); |
| Марданов И.В. | - глава Николаевского городского поселения (по согласованию); |
| Марцева Л.В. | - глава Волочаевского сельского поселения (по согласованию); |
| Пашко А.Н. | - и.о. заместителя главы администрации Камышовского сельского поселения (по согласованию); |
| Пешков М.М. | - и.о. главы администрации Смидовичского городского поселения (по согласованию); |
| Симонов А.А. | - глава Приамурского городского поселения (по согласованию). |
| Якимова М.Ю. | - начальник отдела дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики администрации муниципального района (по согласованию). |