# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021 № 10

пос. Смидович

Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»

В целях обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений с органами местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», на основании Устава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете муниципального образования «Смидовичский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район».

3. Постановление главы муниципального района от 20.12.2016 № 11 «Об Общественном совете муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального района Самойленко К.В.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  Готовил:  Начальник отдела по связям  с общественностью и СМИ  администрации муниципального района    Начальник юридического управления  администрации муниципального  района  Управляющий делами - начальник  организационно-контрольного отдела  администрации муниципального района | Е.А. Башкиров      К.В. Самойленко      Ю.В. Волошенко    Е.В. Свиридова |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением главы муниципального района  от 02.12.2021 № 10 |

Положение

об Общественном совете муниципального образования

«Смидовичский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области.

1.2. Положение об Общественном совете муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» (далее – Положение) определяет функции, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» (далее – Общественный совет).

1.3. Общественный совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Смидовичского муниципального района, содействия в решении важных для населения вопросах экономического, социального развития муниципального района, разработки мероприятий по поддержке гражданских инициатив.

1.4. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, коллективного решения совместных вопросов.

2. Цели Общественного совета

2.1. Целями Общественного совета являются:

* объединение усилий граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального района в решении вопросов общественно - политического и социально - экономического развития муниципального района;
* выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития района.

3. Задачи Общественного совета

3.1. Задачами Общественного совета являются:

- развитие конструктивного диалога и социального партнёрства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- привлечение граждан и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов социального - экономического развития района;

- привлечение граждан к обсуждению нормативных правовых актов органонов местного самоуправления;

- проведение общественных слушаний, семинаров, круглых столов, объединений.

4. Функции Общественного совета

4.1 Общественный совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между органами местного самоуправления муниципального района, гражданами и некоммерческими организациями;

- содействует укреплению гражданского согласия, недопущению социальной напряжённости в обществе;

- способствует привлечению общественности к обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным вопросам жизнеобеспечения муниципального района.

5. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется на срок полномочий главы муниципального района.

5.2. Состав Общественного совета и вносимые в Положение изменения утверждаются постановлением главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район».

5.3. В состав Общественного совета входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- секретарь;

- члены Общественного совета.

5.4.Членство в Общественном совете осуществляется на общественных началах.

6. Порядок организации деятельности Общественного совета

6.1. Основной формой деятельности совета является заседание.

6.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

- утверждает план работы Общественного совета на год;

- утверждает повестку дня Общественного совета;

- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета представителей учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета, подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчёты, аналитические доклады и иные документы;

- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, даёт поручения членам Общественного совета;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, а также с иными организациями и учреждениями;

- осуществляет контроль над исполнением решений Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета;

- вправе делегировать отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

6.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

- ведёт заседания Общественного совета в отсутствие председателя по его поручению;

- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

- в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его функции.

6.5. Работа членов Общественного совета осуществляется на безвозмездной основе.

6.6. Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе предоставлять своё письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможного личного участия в заседаниях Общественного совета;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

- реализовывать иные полномочия, связанные с исполнением функций Общественного совета.

6.7. Члены Общественного совета не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

6.8. Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению поручений Общественного совета;

- выполнять по поручению Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.9. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно - техническую работу:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета;

- ведёт делопроизводство Общественного совета;

- готовит проект плана работы Общественного совета на год;

- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утверждённых планах работы Общественного совета, и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

- готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

- осуществляет все функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета.

6.10. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

6.11. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утверждённого его председателем.

6.12. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

6.13.Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Общественного совета либо его заместитель и секретарь.

6.14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Взаимодействие с органами местного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления оказывают содействие членам Общественного совета в исполнении ими своих обязанностей.

7.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», их должностные лица, муниципальные служащие обязаны предоставлять по запросам Общественного совета необходимые для осуществления его целей и задач сведения, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением главы муниципального района  от 02.12.2021 № 10 |

СОСТАВ

Общественного совета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»

|  |  |
| --- | --- |
| Иванченко Л.И. | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Смидович», председатель Общественного совета; |
| Бардаль В.М. | - председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Смидовичского муниципального района, заместитель председателя Общественного совета; |
| Самойленко К.В. | - начальника отдела по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального района, секретарь Общественного совета. |
| Члены Общественного совета: | |
|  | |
| Бабцева Е.В. | - заведующий филиала областного государственного бюджетного учреждения Еврейской автономной области «Многофункциональный центр» в п. Смидович; |
| Баженова С.И. | - пенсионер п. Смидович; |
| Безматерных В.И. | - председатель Совета ветеранов п. Приамурский; |
| Валерий (Костко) | - протоиерей, настоятель храма Пресвятой Богородицы п. Смидович; |
| Дулина Н.В. | - редактор общественно-политической газеты «Районный вестник»; |
| Кириленко Л.Е. | - руководитель инициативной группы с. Партизанское; |
| Комаревцева З.А. | - старшая по дому № 41, ул. Советской п. Волочаевка-2; |
| Марундик Н.И. | - директор Дома культуры с. Камышовка, Почетный житель Смидовичского муниципального района; |
| Нестерова О.В. | - нотариус Смидовичского муниципального района; |
| Романова А.В. | - начальник общества с ограниченной ответственностью «ЭлитСервис» п. Волочаевка-2; |
| Сиденков Д.Ю. | - руководитель «Детской музыкальной школы» п. Николаевка; |
| Томашевич Т.В. | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля» Смидовичского муниципального района;  ОБЛАСТИ |
| Худяков С.М. | - атаман Станичного казачьего общества «Покровское». |