Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2016 № 152

пос. Смидович

Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по осуществлению полномочий в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район».

2.Утвердить состав комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы (далее – Подпрограммы) в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район».

3.Отделу по делам семьи и молодежи администрации муниципального района (Кутлова Е.А.):

3.1.Осуществлять прием документов, представляемых молодыми семьями в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

3.2.Осуществлять прием документов, представляемых молодыми семьями для получения свидетельств, удостоверяющих право молодых семей - участников подпрограммы на получение социальных выплат.

3.3.Осуществлять прием заявлений и иных документов, представляемых молодыми семьями для замены выданных свидетельств, удостоверяющих право молодых семей - участников подпрограммы на получение социальных выплат.

3.4.Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет об использовании средств федерального, областного и местного бюджета в рамках реализации Подпрограммы на территории Смидовичского муниципального района

3.5. Организовать хранение учетных дел молодых семей, изъявивших желание на участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

3.5.Организовать учет и хранение бланков свидетельств, удостоверяющих право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты.

4.Финансовому отделу администрации муниципального района (Кудиш Ю.Ю.) производить финансирование в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Смидовичском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

5.Отделу бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района (Титова О.А.) своевременно обеспечить перечисление средств банку, предоставляемых в качестве социальной выплаты молодой семье в размере 5 процентов от размера социальной выплаты, предоставляемой за счет средств областного бюджета.

6.Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района:

- от 21.09.2011 № 1884 «Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по осуществлению полномочий в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы»;

- от 17.04.2012 № 657 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 21.09.2011 № 1884 «Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по осуществлению полномочий в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы»;

- от 18.11.2013 № 2381 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 21.09.2011 № 1884 «Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по осуществлению полномочий в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы»;

- от 21.01.2015 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 21.09.2011 № 1884 «Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по осуществлению полномочий в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Смидовичского муниципального района Рыбакову С.Я.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

8.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального района  | А.П. Тлустенко |
| Готовил: |  |
| Начальник отдела по делам семьи и молодежиадминистрации муниципального района | Е.А.Кутлова |
| Заместитель главы администрации муниципального района | С.Я.Рыбакова |
| Заместитель главы администрации муниципального района |  В.П.Пацук |
| Управляющий делами администрации муниципального района  | В.М.Трунова |
| СОГЛАСОВАНОНачальник финансового отдела администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Кудиш |  |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых

семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» (далее - комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рыбакова Светлана Яковлевна |   | - заместитель главы администрации Смидовичского муниципального района, председатель комиссии; |
| Лупанова Елена Александровна |  | -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Кутлова Елена Александровна |  | -начальник отдела по делам семьи и молодежи администрации Смидовичского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
| Бондарева Элла Викторовна |  | -заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального района; |
| Дятлова Светлана Григорьевна |  | -председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| Егоренко Марина Николаевна |  | -начальник отдела культуры администрации муниципального района; |
| Кудиш Юлия Юрьевна |  | -начальник финансового отдела администрации муниципального района; |
| Сойкина Ирина Геннадьевна |  | -старший специалист I разряда отдела по делам семьи и молодежи администрации муниципального района. |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых

семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» (далее - комиссия) создана в целях обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, а также постановления правительства Еврейской автономной области от 05.08.2011 № 383-пп «О некоторых вопросах реализации на территории Еврейской автономной области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" Еврейской автономной области.

2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение в установленном порядке документов, представленных молодыми семьями в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2.2. Проверка сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3.Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.4. Подготовка проектов решений о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2.5. Уведомление молодых семей о признании либо об отказе в признании их участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2.6. Формирование списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.7.Доведение до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, решений органа исполнительной власти Еврейской автономной области по вопросу о включении их в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и списки молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году.

2.8.Рассмотрение в установленном порядке документов, представляемых молодыми семьями для получения свидетельств, удостоверяющих право молодых семей - участников подпрограммы на получение социальных выплат.

2.9. Оформление свидетельств и выдача их молодым семьям.

2.10. Информирование молодых семей, получающих свидетельства, о порядке и условиях получения и использования социальных выплат, предоставляемых по этим свидетельствам.

2.11. Рассмотрение заявлений и иных документов, представляемых молодыми семьями для замены выданных свидетельств.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий, присутствующие члены комиссии и секретарь комиссии. Особые мнения членов комиссии, голосовавших против принятого решения, заносятся в протокол заседания комиссии.