Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2013 года № 82

пос.Смидович

|  |
| --- |
| Обутверждении Положения«О муниципальном заказемуниципальногообразования«Смидовичский муниципальный район» |

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- от 22.02.2006 № 10«Об утверждении Положения «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»;

- от 18.10.2007 № 74 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2006 № 10»;

- от 22.01.2009 № 8 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2006 № 10»;

- от 25.06.2009 № 39 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2006 № 10»;

- от 17.03.2011 № 22 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2006 № 10»;

- от 19.04.2012 № 30 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2006 № 10»;

- от 18.04.2013 № 21 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2006 № 10».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и экономики (Бардаль В.М.).

4. Решение опубликовать в газете «Районный вестник».

5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2014 года и действует до 01.01.2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района | А.П.Тлустенко |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

от 26.12.2013 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном заказе муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области.

1.2. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг - форма обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования в соответствии с расходными обязательствами потребности муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в поставках товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Еврейской автономной области.

1.4. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательствам Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

1.5. Заказчик – муниципальный заказчик, в том числе автономные учреждения, либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - (далее ФЗ № - 44) бюджетное учреждение, осуществляющее закупки.

1.6. Уполномоченный орган – муниципальный орган, казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 ФЗ № - 44.

1.7. На основании п.2 статьи 38 ФЗ № - 44, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнения каждого контракта (контрактный управляющий), а так же разрабатывает и утверждает типовое положение о контрактном управляющем с учётом п.2 ст.114 ФЗ №-44 (ст.38).

1.8. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы, разрабатывают и утверждают типовые положения для контрактной службы.

1.9. Участники закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места прохождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

1.11.Муниципальный заказ размещается в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом п.2 статьи 114 ФЗ № - 44 (ст.17,18,21).

1.12. Муниципальный заказ на закупку товаров, работ, услуг оплачивается за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования.

2. Формирование и обеспечение размещение

муниципального заказа

2.1. Организацию работы по формированию муниципального заказа осуществляет уполномоченное главой администрации муниципального района структурное подразделение администрации муниципального района (далее -уполномоченный орган) на основании плана закупок, поступивших от муниципальных заказчиков.

2.2. Формирование муниципального заказа должно предусматривать определение перечня муниципальных заказчиков, который утверждается нормативным правовым актом администрации.

2.3. Содержание муниципального заказа, сроки его выполнения и способ размещения определяются исходя из потребностей муниципального образования в товарах, работах, услугах.

2.4. Ежегодно, в течение 5 дней, после утверждения Собранием депутатов муниципального района бюджета муниципального района на очередной финансовый год,с учетом статьи 114ФЗ № - 44 (ст.17,18,21), муниципальные заказчики утверждают перечень и объемы товаров, закупаемых для муниципальных нужд, формируют муниципальный заказ согласно приложению № 1, план-график размещения заказов на закупку продукции для муниципальных нужд (далее по тексту - план-график) согласно приложению № 2 и направляют их в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. В соответствии с ФЗ № - 44, с учетом статьи 114 (ст.16, 17) данного закона, муниципальный заказ должен содержать сведения согласно приложению № 1.

2.6. План-график должен содержать сведения согласно приложению №2.

2.7. В течение пяти дней после подачи заявки на включение в муниципальный заказ уполномоченный орган проверяет, корректирует представленные расчеты муниципальных заказчиков и формирует муниципальный заказ на очередной год в соответствии со статьями 18, 19 ФЗ № - 44.

2.8. Одновременно с формированием муниципального заказа уполномоченный орган на основании предоставленных муниципальными заказчиками планов-графиков формирует сводный план – график закупок для муниципальных нужд, в котором отражаются сроки, порядок и способы размещения заказов на поставку товаров для муниципальных нужд, вошедших в муниципальный заказ.

2.9. В муниципальный заказ включаются все виды товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

2.10. Проведение закупок, не предусмотренных планом-графиком, не допускается.

2.12. Уполномоченный орган после формирования муниципального заказа готовит проект постановления администрации муниципального района об утверждении муниципального заказа на очередной финансовый год.

2.13. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.14. Обеспечение размещения муниципального заказа (материально-техническое, информационное, организационное) осуществляется контрактными управляющими, уполномоченным органом.

2.15. Финансирование обеспечения размещения муниципального заказа осуществляется в соответствии с п. 1 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение муниципального заказа

3.1. Исполнение муниципального заказа осуществляется исполнителями муниципального заказа в строгом соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

3.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования, производятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной и функциональной классификациями расходов бюджета муниципального района.

3.3. Заключение и оплата муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не допускается.

3.4. При сокращении объемов бюджетного финансирования муниципальный заказчик и исполнитель муниципального заказа принимают меры по сокращению его объема в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением муниципального заказа

4.1. Контроль за исполнением обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, осуществляется муниципальными заказчиками и уполномоченными органами администрации муниципального района в соответствии с главой 5 ФЗ № - 44, с учетом статьи 114 ФЗ № - 44 (п.1 ч.8 ст.99).

4.2. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется в порядке, определяемом на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» и настоящего Положения.

4.3. Учет исполнения муниципальных заказов осуществляет контрактный управляющий, уполномоченный муниципальным заказчиком, на основании реестра муниципальных контрактов.

4.4. Муниципальные заказчики ежеквартально предоставляют в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального района информацию по исполнению муниципального заказа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения», а также в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.07.2013 г. № 295 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью отдельных юридических лиц».

4.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий муниципального заказа уполномоченный орган выясняет причины нарушений и пути их устранения.