УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

муниципального района

от 29.06.2020 № \_299\_\_\_\_\_

План работы администрации муниципального района на III квартал 2020 года

 **1.** **Реализация муниципальных функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемого действия | Срокисполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии со сроками, обозначенными в программах | Структурные подразделения  | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района |
| Анализ состояния социально-экономического развития района и прогнозы |
| 1 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальной комплексной Программой социально – экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2016-2020 годы | Июль – сентябрь | Управление экономического развития | Достижение показателей, предусмотренных комплексной программой |
| 2 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам в подготовке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (в пределах компетенции) | Июль – сентябрь | Управление экономического развития | Увеличение числа потенциальных инвесторов |
| 3 | Обновление инвестиционного паспорта Смидовичского муниципального района | До 20 июля | Управление экономического развития | Привлечение инвесторов для создания новых предприятий |
| 4 | Мониторинг хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих значительное влияние на экономику муниципального района | Июль | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района |
| 5 | Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района | Июль | Управление экономического развития | Выявление эффективного (неэффективного) использования бюджетных средств |
| 6 | Подготовка информации по итогам реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2019 – 2022 годы | Июль | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района. Направление информации в управление экономики правительства ЕАО |
| 7 | Мониторинг социально-экономического развития муниципального района | Август | Управление экономического развития | Направление аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального района на сайт муниципального района |
| 8 | Формирование перечня муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района в 2021 году | Август | Управление экономического развития | Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год |
| 9 | Подготовка заключений на соответствие требованиям Порядка разработки муниципальных программ | В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы | Управление экономического развития | Заключение на проекты программ |
| 10 | Подготовка основных параметров прогноза социально - экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2020 – 2025 годы | Сентябрь | Управление экономического развития | Направление сведений в финансовое управление администрации муниципального района для подготовки проекта бюджета в очередной финансовый год |
| 11 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам муниципального района по участию в выставочно-ярмарочной деятельности, а также конференциях, форумах по инвестиционной деятельности | Сентябрь | Управление экономического развития | Повышение инвестиционной привлекательности района, привлечение инвесторов |
| 12 | Актуализация документов стратегического планирования Смидовичского муниципального района | По мере необходимости  | Управление экономического развития | Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих разработку и реализацию документов стратегического планирования, внесение данных в ЕГАИС |
| 1 | Уточнение дислокации объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания субъектов | Июль | Управление экономического развития | Учёт деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства  |
| 2 | Организация работы по повышению правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, решению вопросов, касающихся развития инвестиционной деятельности муниципального района, совершенствованию муниципальных нормативных актов: |  |  |  |
| 2.1 | оказание консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Не менее 25 консультаций |
| 2.2 | проведение заседания Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района | Сентябрь | Управление экономического развития | Не менее 1-го заседания |
| 2.3 | публикация статей в газете «Районный вестник» | Ежемесячно | Управление экономического развития | Не менее 3-х публикаций в газете «Районный вестник» |
| 2.4 | размещение информации на официальном сайте Смидовичского муниципального района | Ежемесячно | Управление экономического развития | Не менее 3-х информаций |
| 2.5 | содействие представителям малого бизнеса муниципального района по участию в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых посредством видеоконференции | По мере необходимости | Управление экономического развития | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса, повышение правовой грамотности предпринимателей |
| 3 | Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Обеспечение защиты прав предпринимателей и их законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности |
| 4 | Взаимодействие с Некоммерческой организацией Фондом «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Поддержка развития существующих и создание новых субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района |
| 5 | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в проводимых областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведённой продукции |
| 6 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района |
| 7 | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов для организации деятельности по приоритетным направлениям экономического развития муниципального района | По мере необходимости | Управление экономического развития | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 1 | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.- определение направления развития бизнеса на территории района;- определение месторасположения предприятия;- проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Июль - сентябрь | Управлениеэкономического развития, отдел сельского хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом(далее – КУМИ) | Развитие приоритетных направлений |
| 2 | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2020-2021 годы:- подготовка заявок;- подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;- участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Июль - сентябрь | Управления:экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), отдел сельского хозяйства | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности |
| 3 | Подготовка аналитических, справочных материалов по вопросам внешнеэкономического сотрудничества | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Определение приоритетных направлений в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Реализация Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 1 | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Июль | Управление экономического развития | Подготовка сводной отчётной информации по проведённым закупкам для обеспечения муниципальных нужд |
| 2 | Публикация информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Июль | Управление экономического развития | Прозрачность размещения заказов |
| 3 | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Июль - сентябрь | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди муниципальных заказчиков по реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ |
| 4 | Согласование возможности принятия решения о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | (в течение 10-ти дней по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков) | Управление экономического развития | Принятие решения о согласовании или отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 5 |  Проведение внеплановых проверок в случае:- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;- получения информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки |  (в течение 10-ти дней по мере поступления предписаний и жалоб, в течение 30-ти дней после поступления информации) | Управление экономического развития  | В случае нарушения прав и законных интересов участников размещения заказа применение мер ответственности в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | По отдельному плану | Управление экономического развития | Проведение 10-ти проверок |
| 7 | Разработка правовых документов муниципального уровня в рамках реализации закона в сфере закупок | По мере необходимости | Управление экономического развития | Реализация законодательства РФ |
| 8 | Консультативная помощь муниципальным заказчикам, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | По мере обращения | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди заказчиков  |
| Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 1 | Контроль за поступлением средств от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков | Июль - сентябрь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 2 | Подготовка претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате  | Июль - сентябрь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 3 | Подготовка материалов совместно с юридическим отделом для подачи заявлений в суд о взыскании задолженности по арендной плате  | Июль - сентябрь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 4 | Предоставление гражданам 1га земли в безвозмездное пользование через информационную систему «На Дальний Восток» или лично, на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений | Июль - сентябрь | КУМИ | Реализация ФЗ от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа» |
| 5 | Направление гражданам проектов договоров купли – продажи земельных участков, на которых размещены объекты недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, согласно рассмотренным заявлениям. Осуществление регистрации сделок купли–продажи. | Июль - сентябрь | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которое не разграничена обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 6 | Ведение реестра муниципального имущества | Июль - сентябрь | КУМИ | Обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 7 | Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям. Рассмотрение заявлений, постановка граждан, имеющих трех и более детей, в целях приобретения земельного участка бесплатно в собственность. Подготовка постановлений о бесплатном предоставлении земельного участка.  | Июль - сентябрь | КУМИ | Реализация закона ЕАО от 27.06.2012 №96-ОЗ «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории ЕАО» |
| 8 | Осуществление передачи муниципального имущества в собственность поселений, в государственную собственность ЕАО, в собственность Российской Федерации | Июль - сентябрь | КУМИ | Реализация Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 9 | Контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов | Постоянно | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 10 | Осуществление проверки использования муниципального имущества | По отдельному плану | КУМИ | Соблюдение выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения |
| 11 | Организация и проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок на право заключения контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Согласно плану закупок | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 12 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по форме МУ, для передачи данных в автоматизированную систему ГАС «Управление» в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструмента для организации Министерством развития РФ статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | Согласно утвержденному плану | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном вид |
| Разработка прогноза бюджета муниципального района, проекта бюджета муниципального района |
| 1 | Анализ ожидаемого исполнения бюджета за 2020 год и прогноз бюджета района на 2021 год | До 1 сентября | Финансовое управление | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Исполнение бюджета муниципального района |
| 1 | Проведение анализа динамики поступления собственных доходов в бюджет муниципального района | На 1 и 15 число | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 2 | Проведение анализа по исполнению мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов  |  Ежеквартально до 20 числа | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 3 | Проведение мониторинга кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования | Ежемесячнодо 5 числа | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 4 | Проведение анализа исполнения первоочередных расходов, мероприятий, муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального района | Ежемесячнодо 10 числа | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| Осуществление финансового контроля |
| 1 | Контроль за размещением необходимой информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.dus.gov.ru | Ежеквартально | Финансовое управление | Качественная и достоверная информация о деятельности муниципальных учреждений |
| 2 | Проведение плановых (внеплановых) проверок получателей бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства в учреждениях, организациях, финансируемых из бюджета муниципального района |
| 3 | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных заказчиков по соблюдению Федерального закона 44-ФЗ в пределах своих полномочий | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок муниципальными заказчиками |
| Оказание содействия в сфере развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия |
| 1 | Строительство свиноводческого комплекса на 27 тыс. голов:- завершение строительства убойного цеха;- реконструкция 2-го свинарника  | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Увеличение производства продукции животноводства |
| 2 | Работа по созданию перерабатывающего цеха сельскохозяйственной продукции мясного направления | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Расширение рынка сбыта сельхозпродукции  |
| 3 | Оказание помощи в получении грантов сельхозпроизводителям района | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства |
| 4 | Изучение рынка сбыта сельскохозяйственной продукции  | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Реализация продукции сельхоз товаропроизводителями всех форм собственности по наиболее выгодной цене и закрытие спроса для населения района |
| Исполнение полномочий по государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства |
| 1 | Субсидирование части затрат на содержание свиноматок | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства, главы поселений | Оказание государственной поддержки с/х товаропроизводителям |
| 2 | Информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, а также предоставление консультационной помощи не менее 150 консультаций в год | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Предоставление сельхозтоваропроизводителям района консультаций и информаций по сельскому хозяйству |
| 3 | - публикация в газете «Районный вестник» и на сайте Смидовичского муниципального района объявлений, информаций, статей по вопросам сельского хозяйства;- информирование населения через информационные стенды городских (сельских) поселений путем размещения на стендах информационных листовок (объявлений);- информирование населения по вопросам сельского хозяйства через Смидовичскую студию телевидения «Смидович-ТВ» | Июль - сентябрь  | Отдел сельского хозяйства | Доведение информации до населения  |
| 4 | Оказание помощи населению в приобретении поросят, птицы, зернофуража в полном объеме, согласно заявок жителей, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Удовлетворение спроса населения в поголовье скота, птицы и фуража в полном объеме, согласно поданных заявок поселений |
| 5 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» | Июль - сентябрь | Отдел сельского хозяйства | Создание комфортных условий жизнедеятельности граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов, молодых семей и закрепление их на селе |
| 6 | Компенсация затрат за приобретение материалов для осеменения поголовья скота в личных подсобных хозяйствах | до 01 сентября | Отдел сельского хозяйства | Увеличение поголовья в хозяйствах населения района |
| Осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение его устойчивого функционирования и оказание помощи поселениям  |
| 1 | Контроль за накоплением 45 – дневного запаса топлива на отопительный период 2020-2021 гг. | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 2 | Участие в технических совещаниях по подготовке к предстоящему отопительному периоду 2020-2021 гг. | Июль - сентябрь (по отдельному графику) | Управление ЖКХ | Безаварийное прохождение отопительного периода и качественна подготовка к предстоящему отопительному периоду |
| 3 | Получение паспортов готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Своевременная подготовка к отопительному периоду, безаварийное прохождение отопительного периода |
| 4 | Анализ собираемости за жилищно-коммунальные услуги от населения | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Увеличение процента сбора за ЖКУ |
| 5 | Мониторинг реализации мероприятий по признанию многоквартирных домов жилищного фонда района аварийными и подлежащими сносу  | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Своевременное решение вопросов по признанию жилищного фонда района непригодным для проживания |
| 6 | Подготовка документации для заключения концессионного соглашения в отношении объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Камышовского и Волочаевского сельских поселений | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Своевременная реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории сельских поселений района |
| 7 | Контроль обеспечения населения сниженным газом | Еженедельно | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Бесперебойное предоставление населению услуги газоснабжения  |
| Организация мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности |
| 1 | Координация мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2019-2020 годы» и контроль за их проведением | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Реализация №261-ФЗ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» |
| 2 | Сбор и анализ информации по расходованию энергоресурсов и воды | Июль - сентябрь | Управление ЖКХ | Оценка результатов проведения политики в области энергосбережения |
| Организация мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территории района |
| 1 | Участие в работе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района | Июль - сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Системная работа регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории района |
| 2 | Участие в контроле за соблюдением экологических и санитарных требований при эксплуатации полигона твердых бытовых отходов и качеством предоставляемых услуг | Июль - сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района  |
| 3 | Совместно с администрациями поселений, в рамках полномочий, организовать постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих сбор, транспортирование твердых коммунальных отходов, санитарным состоянием территорий населенных пунктов  | Июль - сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 4 | Участие в мероприятиях по рациональному использованию месторождений общераспространенных полезных ископаемых | Июль - сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства о недрах на территории муниципального района |
| Организация мероприятий по исчислению платы за негативное воздействие на окружающую среду, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды |
| 1 | Работа с Приамурским межрегиональным управлением Росприроднадзора (администратор платежа) по перечислению в бюджет платы за негативное воздействие на окружающую среду | Июль - сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Пополнение бюджета муниципального района за счет поступления платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
| Согласование и подготовка документов территориального планирования |
| 1 | Осуществление контроля по разработке карт (планов) Волочаевского городского поселения, Николаевского городского поселения и внесение сведений в ЕГРН о границах муниципальных образований согласно утвержденного графика | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Организация работы комиссии по принятию решений об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территориях городских и сельских поселений | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Организация работы комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населённых пунктов  | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Разработка документации на изготовление карта (планов) по установлению границ Волочаевского городского поселения, Николаевского городского поселения | Август | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований законодательства на территории муниципального района |
| Регулирование градостроительной деятельности |
| 1 | Проведение освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для получения материнского капитала. Ведение реестра | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Подготовка и выдача уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции индивидуального жилого дома или садового дома. Ведение реестра | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Подготовка и выдача уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объектов ИЖС или садового дома на земельном участке. Ведение реестра | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Подготовка и выдача уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и завершении сноса | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Ведение реестра | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Подготовка и выдача разрешений на перепланировку и (или) переустройство жилых помещений. Ведение реестра выданных разрешений | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Перевод нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| В сфере оказания муниципальных услуг |
| 1 | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с физическим и юридическими лицами о подаче заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг путем заполнения анкеты согласно утвержденному графику  | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Работа с межведомственными запросами через электронную почту отдела в единую систему СМЭД при предоставлении муниципальных услуг | Июль - сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района |
| 1 | Заключение муниципального контракта с перевозчиков на оказание услуги выполнения муниципального автобусного маршрута регулярного сообщения «Николаевка – Даниловка» | Июль | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Обеспечение транспортной доступности населению |
| 2 | Контроль исполнения муниципального контракта на изготовление проектов организации дорожного движения для дорог местного значения района | Июль | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Организация дорожного движения в соответствии с нормативом |
| 3 | Заключение муниципального контракта на проведение ремонта дороги района «Камышовка – Волочаевка 2»  | Июль | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение Плана социального развития центров экономического роста ЕАО |
| 4 | Заключение муниципального контракта на проведение ремонта дорог Николаевского городского поселения ул. Линейная и ул. Кирова (по переданным полномочиям) | Июль | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение Плана социального развития центров экономического роста ЕАО |
| 5 | Заключение муниципального контракта на устройство уличного освещения в с.Соцгородок Волочаевского городского поселения (по переданным полномочиям) | Июль | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение Плана социального развития центров экономического роста ЕАО |
| 6 | Контроль исполнения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района в 2020г *(подготовка заявок на выполнение работ, приёмка работ, оформление документов на выполненные работы)* | Июль – сентябрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Обеспечение выполнения работ по содержанию дорог района |
| 7 | Контроль исполнения муниципальных контрактов, заключенных для реализации мероприятия Плана социального развития центров экономического роста ЕАО | Сентябрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение Плана социального развития центров экономического роста ЕАО |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района |
| 1 | Проведение месячника безопасности на водных объектах | Июль – август | Отдел по делам ГО и ЧС, администрации поселений, ГИМС ГУ МЧС России по ЕАО  | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС на водных объектах |
| 2 | Участие в проверках противопожарного состояния объектов Смидовичского муниципального района | Июль-август | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| Осуществление функции по профилактике экстремизма на территории Смидовичского муниципального района |
| 1 | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального района по итогам первого полугодия 2020 года | Июль | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Анализ состояния работы, направленной на профилактику экстремизма и терроризма |
| 2  | Обследование критически важных и потенциально опасных объектов массового пребывания населения, расположенных на территории Смидовичского муниципального района | Июль – август  | Отдел по делам ГО и ЧС | Предотвращение и (или) минимизация последствий возможных проявлений террористических актов и экстремизма |
| 3  | Информирование населения о мероприятиях, проводимых на территории муниципального района с целью противодействия идеологии терроризма и экстремизма | Не менее 3-х раз в месяц  | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Профилактика террористической и экстремистской деятельности |
| Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия |
| 1 | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на реализацию Стратегии государственной национальной политики на территории муниципального образования по итогам I квартала 2020 года | до 10.07.2020 | Отдел по связям с общественностьюи СМИ | Анализ состояния работы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного, дополнительного образования на территории района |
| 1 | Контроль за организацией учета несовершеннолетних в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих занятия | Июль – сентябрь | Отдел образования | Учет всех несовершеннолетних. Не посещающих или систематически пропускающих занятия. Снижение количества детей  |
| 2 | Мониторинг ведения электронного журнала в общеобразовательных учреждениях  | Июль – сентябрь | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Подготовка аналитической справки |
| 3 | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности, руководителей образовательных учреждений | Июль – сентябрь | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 4 | Изучение организации летнего отдыха и оздоровления детей в МБДОУ | Июль – сентябрь | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Подготовка аналитической справки |
| 5 | Мониторинг оказания дошкольными учреждениями платных образовательных услуг | Июль – сентябрь  | Отдел образования | Исполнение законодательства РФ при оказании платных дополнительных услуг |
| 6 | Заседание общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги населению | Июль – сентябрь | Отдел образования | Повышение качества предоставления социальных услуг |
| 7 | Посещение итоговых августовских педсоветов в общеобразовательных учреждениях | Август | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Подготовка аналитической справки |
| 8 | Страхование школьников в связи с их перевозкой к общеобразовательным учреждениям | Август | Отдел образования | Проведение страхования школьников с целью исключения случаев дорожно – транспортных происшествий с участием учащихся |
| 9 | Конкурс летних участков дошкольных образовательных учреждений | Август | Отдел образования | Создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников ДОУ |
| 10 | Организация обследования микрорайонов закрепленных за общеобразовательными учреждениями, формирование списков детей, подлежащих обязательному обучению | Сентябрь | Отдел образования | Введение базы данных |
| 11 | Подготовка итогового отчета по результатам проведения единого государственного экзамена | Сентябрь | Отдел образования | Анализ результатов единого государственного экзамена |
| 12 | Мониторинг организации работы общеобразовательных учреждений по проведению самообследования и подготовке отчетов о результатах самообследования | Сентябрь | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования.Подготовка аналитической справки |
| 13 | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов | Сентябрь | Отдел образования | Организация всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов во всех образовательных учреждений района |
| 14 | Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования | В соответствии со сроками | Отдел образования | Современное представление государственной статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования |
| 1 | Осуществление контроля за организацией работы лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Июль | Отдел образования | Организация лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях |
| 2 | Оказание содействия в занятости подростков «группы риска» в летний период | Июль | Отдел образования | Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних детей «группы риска» |
| 3 | Организация работы межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей | Июль – август | Отдел образования | Координация деятельности отделов администрации задействованных в организации летнего отдыха |
| 4 | Организация отдыха детей в каникулярное время (направление детей в загородные лагеря, организация летних оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях) | Июль – август | Отдел образования | Направление 50-55 детей в оздоровительные лагеря «Алые паруса», «Жемчужина».Прием на летние площадки не менее 2000 детей |
| 5 | Подготовка анализа работы по организациям летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году | Август | Отдел образования | Эффективность работы по организации летнего отдыха в 2020 году |
| Создание условий для обеспечения поселений муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры |
| 1 | Организация и проведение праздника «За любовь и верность» | Июль (по отдельному графику) | Отдел культуры | Повышение авторитета семьи и укрепление традиционных семейных ценностей |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых здоровому образу жизни | Июль-сентябрь | Отдел культуры | Профилактика подростковой преступности на территории муниципального района |
| 3 | Проведение районной профилактической операции «Подросток» | Июль-сентябрь | Отделы: культуры, по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Профилактика подростковой преступности на территории муниципального района |
| Создание условий для развития местного традиционного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| 1 | Участие в вечернем проекте «Вечерний Биробиджан» |  Июль | Отдел культуры | Развитие культурно-досуговый деятельности, стимулирование и поддержка коллективов муниципального района |
| Осуществление мер по обеспечению социальной поддержки незащищенных слоев населения: ветеранов, инвалидов, людей пожилого возраста, детей и подростков из малообеспеченных, неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| 1 | Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В соответствии с Программой социальной поддержки населения на 2020 год | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Обеспечение социальной поддержки незащищенным категориям населения |
| 2 | Оказание социальной помощи малообеспеченным семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В соответствии с Программой социальной поддержки населения на 2020 год | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Обеспечение социальной поддержки  |
| 3 | Организация работы по реализации мероприятий программы:- оказание консультативной медицинской помощи семьям с детьми;- оказание консультативной кардиологической помощи;- социальная поддержка семей с детьми на организацию летнего отдыха | В соответствии с муниципальными контрактами, обращениями граждан | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Адресная поддержка населения |
| Популяризация физической культуры и спорта. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи |
| 1 | Контроль над работой Центров тестирования ГТО | Июль-сентябрь | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Реализация права граждан на занятия физкультурой и спортом по месту жительства |
| 2 | Контроль над работой общественных организаторов физкультуры и спорта в микрорайонах | Июль-сентябрь | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Создание условий для укрепления здоровья населения путём популяризации массового спорта и вовлечения населения в регулярные занятия физкультурой и спортом |
| 3 | Организация работы по размещению информации о деятельности субъектов физической культуры и спорта, молодёжной политики, о проведении мероприятий в муниципальных СМИ, в том числе молодёжной газете «Я», через сайт администрации и в социальных сетях | Анонсирование – за неделю до проведения мероприятияИнформирование о результатах – в течение недели после проведения мероприятия | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Информирование населения  |
| 4 | Информирование участников и болельщиков массовых спортивных мероприятий о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения в рамках организации и проведения мероприятий | В соответствии с календарными планами мероприятий на 2020 год | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Правовое просвещение и правовое информирование |
| 5 | Информирование ОМВД России по Смидовичскому району о проведении официальных муниципальных мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический и экстремистский характер | В соответствии с календарными планами мероприятий на 2020 год | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Правовое просвещение и правовое информирование |
| 6 | Организация мониторинга состояния открытых спортивных объектов. Приведение в соответствие реестра открытых спортивных объектов | В соответствии с планом мероприятий Всероссийской акции Безопасность детства»  | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Обеспечение безопасности несовершеннолетних в период летнего отдыха |
| Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» |
| 1 | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых на коррупциогенность  | Постоянно | Юридическое управление | Установление правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения |
| 2 | Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Юридическое управление |
| 3 | Контроль за выполнением требований, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Юридическое управление |
| 4 | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Юридическое управление |
| 5 | Осуществление правовой экспертизы хозяйственных договоров, муниципальных контрактов | По мере необходимости | Юридическое управление | Соблюдение законодательства |
| Осуществление методической и консультационной работы |
| 1 | Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации района, юридических консультаций по основным направлениям деятельности | Постоянно | Юридическое управление | Удовлетворение потребности консультируемых |
| 2 | Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов | По мере принятия законодательства | Юридическое управление |
| Представление интересов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» иадминистрации Смидовичского муниципального района в судах |
| 1 | Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления в суд общей юрисдикции и арбитражные суды, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов | По мере необходимости | Юридическое управление | Организация обеспечения защиты интересов администрации (муниципального образования), анализ решений судов с целью устранения со стороны должностных лиц и служащих администрации действий, приводящих к нарушению действующего законодательства |
| 2 | Представление интересов администрации и муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | По мере необходимости | Юридическое управление |
| Организация работы по устранению нарушений отмеченных в протестах и представленияхпрокуратуры |
| 1 | Подготовка ответов на акты прокурорского реагирования (представления, протесты) и направление необходимых сведений в установленный федеральным законодательством срок.  | По мере поступления | Юридическое управление  | Устранение допущенного нарушения норм действующего законодательства с обязательным письменным извещением в установленном законодательством порядке и сроки органа, вынесшего протест или представление |
| Выполнение мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений |
| 1 | Проведение мониторинга средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений | Июль | Отдел по труду  | Получение объективной информации о средней заработной плате педагогических работников  |
| 2 | Организация и проведение заседания рабочей группы по оценке результатов реализации Плана мероприятий поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений | Август | Отдел по труду  | Повышение эффективности предоставления муниципальными учреждениями образовательных и иных услуг |
| 3 | Организация и проведение заседания рабочей группы по оценке результатов реализации Плана мероприятий поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений  | Август | Отдел по труду | Реализация указа Президента от 07.05.2012 № 597, совершенствование систем оплаты труда работников муниципальных учреждений |
| 4 | Проведение мониторинга по погашению задолженности по заработной плате и отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды | По мере необходимости | Отдел по труду | Снижение задолженности по заработной плате и страховых взносов во внебюджетные фонды |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях |
| 1 | Проведение проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства, в том числе :- МБДОУ «Детский сад с. Белгородское» | Июль | Отдел по труду | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства |
| Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях |
| 1 | Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников летних оздоровительных лагерей  | Июль | Отдел по труду | Обеспечение безопасности детей в летних оздоровительных лагерях |
| 2 | Организация проведения специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях | В течение всего периода | Отдел по труду  | Выявление и устранение вредных (опасных) факторов в муниципальных учреждениях  |
| Выполнение мероприятий по снижению неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса |
| 1 | Организация и проведение заседания комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы  | Сентябрь  | Отдел по труду  | Снижение неформальной занятости, погашение задолженности по заработной плате  |
| 2 | Проведение мониторинга снижения неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | Ежемесячно  | Отдел по труду | Увеличение численности работников, обеспеченных социальных страхованием  |
| 3 | Проведение мониторинга численности работников предприятий малого бизнеса с целью выявления работодателей, допустивших неформальную занятость  | В течение всего периода | Отдел по труду | Установление фактической численности работников на предприятиях малого бизнеса  |
| 4 | Информационный обмен сведениями с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по ЕАО | В течение всего периода | Отдел по труду | Выявление работодателей, допустивших неформальную занятость |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства |
| 1 | Проведение плановых проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства, в том числе: - МБУ ДО «ДДТ п. Приамурский»; - МБУ ДО «ДЮСШ»; - МБДОУ «Детский сад № 74 с. Камышовка»  | Июль | Отдел по труду | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства |
| 2 | Разработка проекта Плана проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства на 2021 год | Сентябрь | Отдел по труду | Реализация закона области от 27.02.2013 № 240 –ФЗ |
| Организация прохождения муниципальной службы и кадровой работы |
| 1 | Подготовка сведений о неполной занятости и движении работников администрации муниципального района | Июль | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЕАО |
| 2 | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а так же о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений | Июль | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в прокуратуру Смидовичского района |
| 3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района на себя и членов своей семьи  | Июль | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 4 | Подготовка сведений по форме СЗВ-ТД в соответствии с законодательством по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном видео (переход на электронные трудовые книжки) | Июль-август-сентябрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда |
| 5 | Подготовка сведений по форме СЗВ-М о работающих в отчетном периоде | Июль-август-сентябрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда |
| 6 | Подготовка информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов | Июль-август-сентябрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района |
| 7 | Организация предоставления муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Август – сентябрь | Отдел муниципальной службы | Реализация антикоррупционного законодательства |
| 8 | Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района  | Сентябрь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства о муниципальной службе |
| 9 | Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального района с их личными делами | Сентябрь | Отдел муниципальной службы | Исполнение законодательства о муниципальной службы |
| 10 | Подготовка сведений о качественном и количественном составе и сменяемости работников органов местного самоуправления Смидовичский муниципальный район | Сентябрь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в управление государственной службы и кадровой политике ЕАО |
| 11 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района на себя и членов своей семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | Сентябрь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 12 | Ведение и хранение трудовых книжек (в том числе и в электронном виде) и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством  |
| 13 | Формирование электронной базы данных «Кадры» | Весь период  | Отдел муниципальной службы | Систематизация и перевод в электронный вид анкетно –учетных данных муниципальных служащих администрации |
| 14 | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района |
| 15 | Организация ознакомления лиц, назначенных на должности муниципальной службы с муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в администрации муниципального района | В трехдневный срок после назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе |
| 16 | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района | В десятидневный срок с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Предоставление информации в управление государственной службы и кадровой политики ЕАО |
| 17 | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | В десятидневный срок с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 18 | Организация проведения антикоррупционного инструктажа с лицами, назначенными на должности муниципальной службы | В день назначения на должность  | Отдел муниципальной службы | Реализация антикоррупционного законодательства  |
| 19 | Осуществление учета и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципальной службы | Отдел муниципальной службы | Учет и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы |
| 20 | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе  | По отдельному плану  | Отдел муниципальной службы | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе |
| В области информатизации и защиты информации |
| 1 | Выполнение мероприятий решений Совета по информационной безопасности на территории ЕАО | Июль – сентябрь | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение мероприятий |
| 2 | Осуществление функций администратора интернет-сайта, общая координация работы по развитию и поддержке интернет-сайта | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Учёт и классификация МИС |
| 3 | Организация хостинга VDS по технологии виртуализации KVM абонемент VDS-1 | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 4 | Организация и обеспечение резервного копирования муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 5 | Обеспечение антивирусной защиты с помощью программных средств Dr. Web Server Security Suite | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 6 | Техническое сопровождение работы пользователей в единой системе межведомственного электронного взаимодействия | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение работы по виртуальному обмену информацией с использованием региональной системы |
| 7 | Ведение учета и инвентаризации технического оборудования на основе АИС «Hardware inspector» | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Заполнение базы данных АИС «Hardware inspector» |
| 8 | Администрирование, обслуживание (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ):– серверов, телекоммуникационного оборудования локальной вычислительной сети администрации района; – автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойной и стабильной работы серверного и телекоммуникационного оборудования, автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети  |
| 9 | Обеспечение контроля санкционированного доступа к услугам Интернет на основе программного модуля «Трафик Инспектор»: | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и доступности информационных ресурсов |
| 10 | Информационное наполнение и сопровождение Банка нормативных актов Еврейской автономной области, муниципальных образований Еврейской автономной области (<http://npa79.eao.ru>); | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Поддержка автоматизированных информационных систем в актуальном и работоспособном состоянии:- получение, установка и тестирование пакетов обновлений систем; - отправка пакетов документов для формирования обновлений |
| 11 | Техническая организация видеоконференцсвязи высокой четкости между администрацией муниципального района и зданиями правительства Еврейской автономной области  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеоконференцсвязи  |
| 12 | Выполнение организационно – технических мероприятий по защите информации и государственной тайны в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение мероприятий согласно планам и рекомендациям |
| 13 | Подготовка уведомлений в отделение УФСБ по Смидовичскому району ЕАО о приеме иностранных граждан в администрации муниципального района | Ежемесячно | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение требований раздела IX Инструкции 3- 1 |
| Организация и проведение мероприятий по Посланию Президента РФ Федеральному Собранию РФ |
| 1 | Выполнение мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | Июль – сентябрь (по отдельному плану) | Структурные подразделения | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в Послании Президента РФ Федеральному Собранию |
| Реализация «майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации |
| 1 | Выполнение мероприятий обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента Российской Федерации (по отдельному плану) | Июль – сентябрь | Управление экономического развития | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в «майских» Указах и поручениях Президента РФ |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1 | Подготовка для размещения в муниципальных СМИ следующей информации:а) об официальных визитах, рабочих поездках главы муниципального района;б) о встречах главы муниципального района с жителями городских, сельских поселений района;в) о мероприятиях с участием главы муниципального района;г) текстов официальных выступлений и заявлений главы муниципального района;д) докладов, отчётов и обзоров информационного характера е) деятельности органов местного самоуправления муниципального района | В зависимости от сроков проведения мероприятия (на текущей неделе, либо в течение следующей недели) | Отдел по связям с общественностью и СМИ  | Анализ размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник»  |
| 2 | Предоставление информации о деятельности главы муниципального района, администрации муниципального района в муниципальные и региональные СМИ | еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 3 | Предоставление сведений о предстоящих событиях, планируемых к освещению в средствах массовой информации | еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 4 | Размещение информационных материалов о реализации на территории муниципального района первоочередных мероприятий, направленных на поддержку социально значимых отраслей Еврейской автономной области | еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 5 | Предоставление информации о деятельности главы муниципального района, администрации муниципального района в региональные СМИ | Еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник» |
| 6 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайта района в соответствии с новыми правилами отнесения информации к общедоступной, размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Доступность к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайтов жителям нашего района |
| 7 | Публикация материалов по вопросам малого предпринимательства в газете «Районный вестник» и на официальном сайте района | 1 раз в месяц | Управление экономического развития | Доведение до населения информаций, статей, объявлений по вопросам малого предпринимательства |
| 8 | Информирование населения в средствах массовых информаций по вопросам применения трудового законодательства, в том числе через:- официальный сайт муниципального района в сети Интернет- районную газету «Районный вестник»  | ежемесячно | Отдел по труду | Доведение до населения информаций по вопросам применения трудового законодательства |
| 9 | Размещение информации в разделах «Мероприятия по противодействию коррупции», «Кадровое обеспечения» официального Интернет – сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Ежемесячно | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства |
| 10 | Размещение информации о вакансиях в федеральной государственной информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской федерации | В день принятия муниципального правового акта об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства |
| 11 | Публикация материалов, методичек, памяток по вопросам обеспечения безопасности населения при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма | 2 раза в месяц | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и (или) минимизация последствий возможных проявлений террористических актов и экстремизма |
| 12 | Размещение на информационных стендах городских и сельских поселений памяток (листовок) по вопросам обеспечения безопасности населения | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и (или) минимизация последствий возможных проявлений террористических актов и экстремизма |
| Обеспечение деятельности общественных организаций на территории муниципального района |
| 1 | В рамках муниципальной целевой Программы «Развитие и поддержка общественных инициатив населения в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2020 г.:- оказание консультационной помощи общественным объединениям района и инициативным группам граждан в подготовке проектов для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта | Июль – сентябрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Решение социально значимых вопросов; повышение роли общественных объединений района |
| 2 | Оказание содействия Региональной общественной организации ЕАО «Зеленый росток» в подготовке заявки для участия в 3 этапе конкурса Фонда президентских грантов | Июль – сентябрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Повышение роли общественных объединений района |
| 3 | Оказание содействия районной общественной организации ветеранов в реконструкции памятных мест на территории района | Июль – сентябрь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Решение социально значимых вопросов; повышение роли общественных объединений района привлечение населения к реализации социальных проектов |

**2. Подготовка нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид проекта нормативного правового акта | Срокисполнения | Ответственный исполнитель  |
| 1. Перечень проектов решений, рассматриваемых на Собрании депутатов |
| 1 | Разработка проектов решений Собрания депутатов, в том числе:- о гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц Смидовичского муниципального района ЕАО;- о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | Июль сентябрь | Финансовое управление |
| 2 | О внесении изменений в решение Собрания депутатов «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 2. Перечень проектов постановлений, распоряжений главы муниципального района (администрации муниципального района) |
| 1 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка | Июль – сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 2 | О согласовании проекта планировки и проекта межевания территории объекта | Июль – сентябрь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3 | О комиссионной приемке готовности учреждений образования к 2020 -2021 учебному году | Август | Отдел образования |
| 4 | О награждении педагогических работников | Август | Отдел образования |
| 5 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета «Смидовичский муниципальный район» за 1 квартал (1-е полугодие, 9 месяцев) 2020 года | Август | Финансовое управление |
| 6 | Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в 2021 году | Август | Управление экономического развития |
| 7 | О начале отопительного периода 2020-2021 года | Сентябрь | Управление ЖКХ |
| 8 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 9 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 05.02.2020 № 82 «Об утверждении Плана мероприятий администрации муниципального района по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Смидовичского муниципального района на 2020 год» | По мере необходимости | Отдел по связам с общественностью и СМИ |
| 10 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 06.02.2020 № 88 «Об утверждении Плана мероприятий администрации муниципального района по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Смидовичского муниципального района на 2020 год» | По мере необходимости | Отдел по связам с общественностью и СМИ |

**3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях (коллегиях) при главе муниципального района с заместителями главы администрации, главами поселений, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района и служб района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Об экологической ситуации на территории Смидовичского муниципального района | Июль | Отдел природопользования и охраны окружающей среды  |
| 2 | Об итогах реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2019 году и первом полугодии 2020 года | Июль | Управление экономического развития |
| 3 | О готовности учреждений образования к новому 2020 -2021 учебному году | Сентябрь | Отдел образования |
| 4 | Об итогах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2020 году | Сентябрь | Отдел образования |
| 5 | О ходе подготовке жилищного фонда, объектов жилищно – коммунального хозяйства о социальной сферы к отопительному периоду 2020/2021 года | Сентябрь | Управления ЖКХ |
| 6 | О подготовке всероссийской переписи населения 2020 года | Сентябрь | Управление экономического развития |
| 7 | О результатах предоставления муниципальными служащими администрации муниципального района, а так же руководителями муниципальных учреждений района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | Сентябрь | Отдел муниципальной службы |

**4. Взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Обеспечение условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта школьников  | Июль – сентябрь | Отдел образования |
| 2 | Взаимодействие с администрациями городских (сельских) поселений по вопросам работы с неблагополучными семьями, детьми, состоящими на учете ПДН, детьми «группы риска» | Июль – сентябрь | Отдел образования |
| 3 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселений, земельными ресурсами | Июль – сентябрь | КУМИ |
| 4 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам предпринимательства, расширения и качества потребительских услуг | Июль – сентябрь | Управление экономического развития |
| 5 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Июль – сентябрь | Управление экономического развития |
| 6 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по подготовке к Всероссийской переписи населения 2020 года | Июль – сентябрь | Управление экономического развития |
| 7 | Взаимодействие с поселениями по вопросам включения мероприятий по ремонту дорог в государственную программу РФ «Комплексное развитие сельских территорий | Июль - сентябрь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 8 | Осуществление методического и информационного обеспечения поселений района по вопросам субсидирования ЛПХ, о местах и ценах приобретения живности, кормов для скота, социальных поддержках, с целью доведения информации до населения путем размещения на информационных стендах поселений информационных листовок (объявлений) | Июль - сентябрь | Управление сельского хозяйства, главы поселений |
| 9 | Оказание помощи населению в приобретении поросят, птицы, зернофуража, в полном объеме согласно заявок населения, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Июль - сентябрь | Управление сельского хозяйства, главы поселений |
| 10 | Реализация части полномочий городских и сельских поселений на основании заключённых соглашений | Июль-сентябрь | Финансовое управление, отделархитектуры и градостроительства |
| 11 | Оказание практической и методической помощи главами городских и сельских поселений по вопросам культурного обслуживания населения, осуществлять взаимодействие по вопросам библиотечного обслуживания, комплектования библиотечного фонда библиотек поселений | Весь период | Отдел культуры |
| 12 | Оказание практической и методической помощи администрациям городских и сельских поселений при использовании информационных технологий | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации |
| 13 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам организации тепло- водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 14 | Оказание консультативной помощи поселениям в осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 15 | Оказание поселениям консультативной помощи в вопросах ведения дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания, электроснабжения и газоснабжения населения | По мере необходимости | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 16 | Проведение тренировок, командно – штабных и тактико- специальных учений по действиям подразделений сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС на территориях | Согласно плану основных мероприятий ГОЧС муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района, администрации городских и сельских поселений |

**5. Проведение мероприятий**

**(заседания, совещания, конференции, акции, форумы, конкурсы, выставки, дебаты, игры, смотры, слёты, спортивные соревнования, праздничные и торжественные мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Аппаратное совещание при главе муниципального района с руководителями структурных подразделений администрации муниципального района, главами городских, сельских поселений, руководителями служб района | Первая среда месяца | Организационно-контрольный отдел |
| 2 | Заседание комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и их руководителей | Июль | Отдел по труду  |
| 3 | Мероприятия, посвящённые Дню семьи, любви и верности | Июль | Отдел культуры  |
| 4 | Мероприятия, в рамках вечерних проектов: «Вечерний Смидович», «Вечерняя Волочаевка», «Вечерняя Николаевка», «Вечерняя Даниловка», «Вечерняя Камышовка», «Вечерний Приамурский» | Июль - сентябрь | Отдел культуры |
| 5 | Районная профилактическая операция «Подросток» | Июль-сентябрь | Отделы: культуры, по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике |
| 6 | Заседание рабочей группы по реализации Плана мероприятий поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений  | Август  | Отдел по труду |
| 7 | Августовская конференция педагогических работников | Август | Отдел образования |
| 8 | Проведение инновационных проектов для Смидовичского муниципального района | Август | Управление экономического развития |
| 9 | Мероприятия, посвящённые Дню российского флага | Август  | Отдел культуры  |
| 10 | Организация проведения Всероссийской акции «Сад памяти», посвященной Году памяти и славы на территории Смидовичского муниципального района | Август – сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 11 | Акция: « Помоги собраться в школу» | Август-сентябрь | Отдел образования |
| 12 | День знаний | 1 сентября | Отдел образования |
| 13 |  Мероприятия, посвящённые Дню окончания Второй мировой войны  | 2 сентября | Отдел культуры  |
| 14 | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» | 23.09.202011-00большой зал | Юридическое управление |
| 15 | Совещание с руководителями муниципальных учреждений по вопросам применения трудового законодательства | Сентябрь | Отдел по труду, отдел образования |
| 16 | Конкурс на звание «Лучшее личное подсобное хозяйство Смидовичского муниципального района» | Сентябрь | Отдел сельского хозяйства |
| 17 | Районная выставка-ярмарка товаропроизводителей | Сентябрь | Управление экономического развития, отдел сельского хозяйства |
| 18 | Заседание межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы | Сентябрь  | Отдел по труду |
| 19 | Заседание межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района | Сентябрь | Финансовое управление |
| 20 | Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений | Сентябрь  | Отдел образования |
| 21 | Заседание штаба по выявлению и уничтожению дикорастущей конопли на территории Смидовичского муниципального района | Сентябрь  | Отдел сельского хозяйства |
| 22 | Эколого- просветительское мероприятие в рамках проведения «Дня тигра» | Сентябрь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 23 | Заседание районной комиссии по Всероссийской переписи населения | Сентябрь | Управление экономического развития |
| 24 | Заседание Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района (по плану работы Совета на 2020 год) | Сентябрь | Управление экономического развития |
| 25 | Заседание комиссии по противодействию коррупции при главе муниципального района | Сентябрь | Отдел муниципальной службы |
| 26 | Заседание комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 27 | Заседание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 28 | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, о списании задолженности по бюджетным кредитам, процентам и иным платежам | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 29 | Заседание балансовой комиссии муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных организаций Смидовичского района | По мере необходимости | Финансовое управление |
|  30 | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального района | По мере поступления информаций | Отдел муниципальной службы |
| 31 | Заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере поступления документов | Финансовое управление |

**7. Работа с населением, общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Организация проведения выездных встреч и приёмов главы муниципального района с населением сёл, посёлков | По отдельному графику | Организационно-контрольный отдел |
| 2 | Организация приёма граждан заместителями главы администрации муниципального района, в том числе выездных | По отдельному графику | Структурные подразделения  |
| 3 | Приём граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства, применения трудового законодательства и личным вопросам | По отдельному графику | Руководители структурных подразделений администрации муниципального района |
| 4 | Решение вопросов, поступивших от поселения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур | По мере поступления обращений | Структурные подразделения  |
| 5 | Приём представителей субъектов малого бизнеса по вопросам разъяснения действующего законодательства | Еженедельно | Управление экономического развития |
| 6 | Проведение встреч с представителями общественных объединений района и инициативными группами граждан по вопросам:- реализации проектов в рамках конкурса на соискание муниципального гранта;- подготовки к участию в региональном форуме гражданских инициатив;- подготовки к участию в 3 этапе конкурса Фонда президентских грантов | По мере необходимости | Отдел по связям с общественностью и СМИ |