Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2020 № 139

пос. Смидович

[О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-03-26-63) и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

 В целях обеспечения выполнения требований статей 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных начальника отдела информатизации и защиты информации администрации Смидовичского муниципального района Кошеля Александра Юрьевича.

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Смидовичского муниципального района.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района от 27.07.2020 № 162 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Волошенко В.В.

## 5.  Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального районаГотовил:Начальник информатизации и защиты информации администрации муниципального района |  | М.В. ШупиковА.Ю. Кошель |
| Заместитель главы администрации муниципального района |  | В.В. Волошенко |
| Заместитель начальника юридического управления администрации муниципального района |  | Е.В. Тимошенко |
| Начальник организационно-контрольного отдела администрации муниципального района |  | Е.В. Свиридова |
|   |  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНАраспоряжением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Смидовичского муниципального района

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается главой администрации муниципального района Еврейской автономной области и должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района и настоящей должностной инструкцией.

В должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Смидовичского муниципального района входит:

1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в администрации Смидовичского муниципального района, в том числе требований к защите персональных данных;

2. Доведение до сведений муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4. Предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

5. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональные данные.

**ЛИСТ**

ознакомления с должностной инструкцией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество назначенного на должность | Дата и подпись специалиста после ознакомления с инструкцией |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |